

JESENIA CAIZA

INGENIERA EN GESTIÓN EMPRESARIAL

- 0983133038
- 🦪 jessearelycaiza@hotmail.com
- ① 2-336685 / 2-335467
- 🔘 Sangolquí, Calle Carasquis y Panzaleo.

VISIÓN GENERAL

Soy una persona comprometida, puntual, responsable con capacidades de organización, interesada en adquirir nuevos conocimientos.

Buena actitud para el trabajo en equipo y facilidad para relacionarme en grupo, además habilidad para enfrentar situaciones de desafío y superación.

HABILIDADES —

MS Word	
Excel	
Outlook	
Latinium	
DIM SRI	
IESS, SRI, MRL	
QUIPUX	
USHAY/ SUIA	

DATOS PERSONALES

NOMBRES: Jesenia Aracely

APELLIDOS: Caiza Suntaxi

FECHA DE NACIMIENTO:

17 de septiembre de 1993

CEDULA: 172243265-3

ESTADO CIVIL: Soltera

EDUCACIÓN —

INGENIERÍA EN GESTIÓN EMPRESARIAL

Universidad Metropolitana del Ecuador UMET

Quito - Ecuador / 2018

Registro SENESCYT 1056-2018-1999412

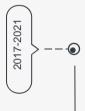
TECNÓLOGA EN ADMINISTRACIÓN DE EMPRESAS

Instituto Superior Tecnológico Rumiñahui

Quito - Ecuador / 2016

Registro SENESCYT 2198-2016-1730977

EXPERIENCIA



KUUSA SOLUCIONES AMBIENTALES CIA. LTDA.

CARGO: ASISTENTE CONTABLE

Conocimientos tributarios, laborales y societarios, registro y control de información contable, conciliaciones bancarias, anexo de gastos personales, control de cuentas por cobrar y por pagar a proveedores.

Anexo de gastos personales, declaraciones por internet, manejo del sistemas contable (LATINIUM), DIM SRI, anexos transaccionales ATS.

Compras y pagos valores invertidos en compra de materiales e insumos. Órdenes de compras suministros de oficina, cronogramas de compras. Solicitudes de compras actualizar lista de precios cotizaciones órdenes de servicios facturas ingresos.

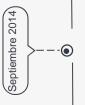


KUUSA SOLUCIONES AMBIENTALES CIA. LTDA.

CARGO: ASISTENTE - SECRETARIA

Habilidad de comunicación, orientación al cliente, redacción de cartas y oficios varios, archivo, recepción y entrega de documentos

Labores de secretaría, asistencia administrativa, logística y técnica de la máxima autoridad, aplicando conocimientos adquiridos, con el fin de satisfacer las necesidades de los usuarios internos y externos



BANCHIS FOOD S.A.

CARGO: PASANTE

Control y recepción de documentos secretaria, asistencia en el

departamento finanzas, recursos humanos y ventas.