

LILLIANA EDUVIGES BELÉN MONTILLA



EXPERIENCIA PROFESIONAL

ACOPROVI | COORDINADORA ADM.

2004 – ACTUALIDAD

Funciones:

Realizar todas la funciones administrativas, proyectos y actividades institucionales, servicio al socio.

Logros: Incremento de socios, manejo de presupuesto en las actividades logrando superar las expectativas esperadas.

AGENDA VIP, DIGITAL 15 | VOZ EN OFF

2013 – 2014

Funciones:

Realizar el audio del segmento “Cumpleaños de las Estrellas”

Logros: Dar a conocer mi voz en televisión.

FRECUENCIAS DOMINICANAS, S. A. | ENCARGADA DE PAUTAS

2003 – 2004

Funciones :

Preparación de las pautas de 2 canales, asignación de cámaras exteriores, coordinación para promociones, ediciones, y soporte al departamento de ventas en la elaboración de contratos publicitarios y de arrendamiento de espacio.

Logros: Organización de los departamentos de ventas y programación para mejorar el funcionamiento de los mismos.

LABORES SOCIALES

2do. teniente oluntario -Cuerpo de Bomberos de los Alcarrizos

PERFIL

Con +18 años de experiencia en asociaciones sin fines de lucros, mejorando procesos y multiplicando resultados. Trabajo bien en situaciones de presión. En el trabajo en equipo me gusta aportar ideas e intercambiar opiniones, tengo alta vocación de servicio, capaz de generar valor agregado a la organización.



(829) 305-9964



LBELENM83@gmail.com



Villas Naco, Residencial NCS I
Santo Domingo Oeste

HABILIDADES

Trabajo en equipo

Manejo de crisis

Microsoft Office

EDUCACIÓN

TÍTULO: Administración de Empresas.

UNICARIBE

EDUCACIÓN EXTRA

- Inteligencia Emocional - INFOTEP
- Prevención de Lavado de Activos-BST Global Consulting
- Contabilidad Computarizada Sistema Symasoft -AJM Contadores
- Workshop de Ciberseguridad -OEA Cyberwomen Challenge Rep. Dom.
- Primeros Auxilios Básicos -INFOTEP
- Diplomado Alta Gerencia-Quality Global Bussines
- Locución-CEICO
- Oratoria Moderna-CEICO

COMPETENCIAS Y HABILIDADES

Orientación a resultados, capacidad de análisis, empatía, liderazgo, facilidad de palabra, puntualidad y alto sentido de responsabilidad.

ÁREAS DE INTERÉS

Administración
Relaciones Institucionales