



# Sandrileidy de la Rosa de León

sandrileidydelarosadeleon@hotmail.com

Cel: 829-945-4351

## FORMACIÓN ACADÉMICA

- Licenciatura en Contabilidad  
Universidad Nacional Evangélica (UNEV)  
2014-2019.

## OTROS CONOCIMIENTOS

- Diplomado en desarrollo empresarial,  
Fundación Dominicana De Desarrollo, Inc.
- Técnico auxiliar de contabilidad, en Infotep.
- Secretariado ejecutivo y servicio al cliente, en  
Centro Internacional de desarrollo informático  
e idioma (CIDII).

## REFERENCIA LABORAL

WILMER SANCHEZ: 829-340-3478

## HABILIDADES

- Proactiva.
- Capacidad de trabajo bajo presión.
- Facilidad de trabajo en equipo.
- Orientación a los resultados.
- Confiable, Honesta, Responsable.
- Organizada.
- Manejo de paquete Office.
- Manejo de SIGA y ODOO

## EXPERIENCIA LABORAL

### Analista de Contabilidad

Goldman Capital S.R.L Marzo 2019 -2022

- Registros contables
- Conciliación bancaria.
- Cuentas por pagar.
- Cuentas por cobrar.
- Preparación y pago de nómina.
- cálculo de prestaciones laborales y vacaciones
- Manejo de caja chica.
- Control de cheque.
- Registro de 606-607.

### Auxiliar de finanzas

Conacado Agroindustrial S.A Octubre 2018-2019

- Conciliación bancaria.
- Entrada de diario.
- Registro de 606-607.
- Asistente de auditoría.
- Elaboración de cheques.
- Archivo de documentos.

### Asistente Administrativa y Recepcionista

Conacado agroindustrial S.A Marzo 2018

- Responder llamadas telefónicas.
- Servicio al cliente.
- Documentación de archivos.
- Llevar la agenda del gerente
- Coordinación de reuniones.
- Actividades financieras y de oficina.