



# GENÉSIS A. PEREZ PEÑA

**Objetivo:** Formar parte de una empresa en la que pueda poner en práctica todos mis conocimientos, que me brinde la oportunidad de alcanzar todas mis metas trazadas, y que me ofrezca la oportunidad de crecer en el área laboral, personal e intelectual.

Autopista Duarte Km 18,  
Ciudad pablo Mella, Manzana C  
Edificio 1 Apto 402

✉ Lic.genesisperezp@gmail.com

☎ +1 (829) 273-4827

## EDUCACIÓN

**2010** Bachillerato – Escuela Manuel de Jesus Galván

**2017** Licenciatura en Mercadotecnia - Universidad O&M

## HABILIDADES Y DESTREZAS

Manejo de conflictos  
Honestidad e integridad  
Potencial de crecimiento  
Iniciativa  
Liderazgo  
Atención al usuario

Manejo de paquete Office  
Manejo de central telefónica  
Recepción y distribución de correspondencia interna  
Manejo de caja chica

## CURSOS

**2021** Productividad Personal – Fundación Santa Maria La Real Google Activate

**2021** Fundamentos De Marketing Digital – The Open University Google Activate

**2021** Transformación Digital Para El Empleo - Escuela de Organización Industrial Google Activate

**2021** Competencia Digitales Para Profesionales – Fundación Santa Maria La Real Google Activate

**2021** Redes Profesionales Eficaces – Taller Google Activate

**2021** Aumenta La Productividad En El Trabajo – Taller Google Activate

**2018** Básico de Oratoria - INFOTEP

**2018** Etiqueta y Protocolo - INFOTEP

**2016** Gestión Aduanera y del Comercio Internacional – CAES

**2016** Excel Básico - UASD

**2010** Auxiliar de Contabilidad e Inventario – Capacitación Neiba

## EXPERIENCIAS

**2020 - Actual OSTEOTECH SRL – Oficial de servicio y cotización:** Atención al cliente. Elaboración y envío de cotizaciones. Atención de pacientes y médicos de forma presencial y telefónica. Realización de informes. Elaboración de expedientes y cobro de materiales. Recepción de proveedores. Cancelación de solicitudes.

**2013 – 2015 NOVOTEX – Auxiliar de Almacén:** Recepción de mercancías. Almacenamiento. Gestión y control de existencia. Atención al cliente. Cobros y manejo de efectivo. Distribución de mercancía. Armado y desarmado de equipo para almacenamiento. Toma de Inventario.

**2010-2011 Supermercado Pulpito – Cajera:** Atención al cliente. Recibo y registro de pagos en efectivo y TDD. Reembolsos y cambios de productos. Atención de reclamaciones. Cuadre y cierre de caja.

## REFERENCIAS

Nayrobi Calderon  
Licenciada en Mercadeo

**+1 (829) 699-9392**

Rosleyryd Sergio  
Licenciada en Educación

**+1 (809) 404-4629**

Yiberson Palacios  
Licenciado en Administración

**+1 (809) 404-6940**