

Licda. Glenys Yasmin Leonardo Valenzuela



DIRECCIÓN

KM 18, Aut. Duarte, Res. Pablo Mella Morales Santo Domingo Oeste, Provincia Santo Domingo, Rep. Dom.

CONTACTOS

Número de Móvil

829-304-3025

Email

glenysleonardo0911@gmail.com

DATOS PERSONALES

- **Cedula de Identidad No.**
402-2085364-8
- **Fecha de Nacimiento**
09 de Octubre del 1991
- **Lugar de Nacimiento**
Santo Domingo, Rep. Dom.
- **Estado Civil**
Casada
- **Nacionalidad**
Dominicana

OBJETIVO:

Encontrar una posición que involucre procesos en los cuales pueda desarrollarme, y demostrar así todos mis conocimientos adquiridos en mis estudios, para el logro de los objetivos a realizar por la empresa, y así mismo tener la oportunidad desarrollarme en el ámbito Laboral, Personal y Profesional.

CUALIDADES

- HONESTA
- ORGANIZADA
- RESPONSABLE
- PUNTUAL

FORMACIÓN ACADÉMICA

Secundarios

: Politécnico Ángeles Custodios

Técnico Mercadeo y Finanzas: 2006– 2009

Universitarios

: Universidad Dominicana O&M

Licenciada en Contabilidad: 2010 – 2014

PREPARACIÓN ACADEMIA

- Retenciones, Seguridad Social y Código Laboral (Asociación Tributaria)
- Retenciones de Impuestos y Seguridad Social (Cenafa)
- Alta Gerencia en ITBIS (Asociación Tributaria)
- Diplomado Liderazgo y Supervisión (CAES)
- Taller Supervisión y Liderazgo (Infotep)

EXPERIENCIAS LABORALES

Empresa Grupo Perfesa : (Febrero 2017-Actual)

Encargada de Contabilidad

- Realización de Entradas de Diario, amortizaciones, TSS, Infotep, Nominas, Otras Provisiones. Revisión de Disponibilidad Bancaria Diario para fines de Toma de decisiones.
- Auditar Proceso de Pagos a Proveedores.
- Auditar Registros de Bancos.
- Liderar un equipo contable de 2 personas.
- Auditar el Proceso Completo de Activos Fijos.
- Revisar Mensualmente Balance vs Auxiliar de todas las cuentas del Balance General y Estado de Resultado.
- Trabajar Directamente con auditores externos Cierres Fiscales (3 Cierres Anual).
- Preparación y envío de Reportes Fiscales IR-3, IR-17, 606, 607, 608, ITBIS.
- Envío Declaración Jurada IR-17.

Empresa Ministerios Bendición/ Colegio Cristiano Berea: (Diciembre 2013-2017)

Encargada de Contabilidad

- Preparación de los Estados Financieros mensuales y anuales.
- Auditar el registro adecuado de todas las transacciones al sistema Sellfast y Amadeus. Preparar la disponibilidad del efectivo semanal.
- Prepara y Enviar formularios 606, 607,608, IT-1, IR-17.
- Revisión de las Conciliaciones Bancarias.
- Cierre de cuentas nominales anuales en Sistema.
- Revisión de pagos proveedores y Cobros Clientes Semanal.

Empresa Matadero Isidro Santos: (Noviembre 2011-2013)

Encargada de Contabilidad

- Prepara y Enviar formularios 606, 607,608, IT-1, IR-17.
- Revisión de las Conciliaciones Bancarias.
- Revisión de pagos proveedores y Cobros Clientes Semanal.
- Registros de las demás transacciones al sistema Quickbook.

REFERENCIAS PERSONALES

- Licda. Rosa Mery Rodríguez : Cel. 809-866-0489
- Lic. Zeneo De los Santos : Cel. 829-383-1674
- Lic. Cornelio Batista : Cel. 809-604-7517