

## informacion de contacto

### Correo electrónico

carlos\_rafael81@hotmail.com

### direccion

Autopista San Isidro,  
Domingo Este República Dominicana

### telefono

829-206-2929

### Fecha de nacimiento

18 de febrero de 1993

### Nacionalidad

Dominicana

### Rodear a

<https://www.linkedin.com/en/carlos-rafael-gomez-522635205/>

## Habilidades

liderazgo

trabajo en equipo

Atencion al cliente

Capacidad de Planificación y Organización

SGC

CHM (Herramienta de control de materiales)

Informes Corporativo CHM

SAP mm

## Carlos Rafael Gomez

### Estudiante de término de Ingeniería Industrial (Decimo Cuatrimestre)

Como profesional, mi objetivo primordial es aplicar los conocimientos, habilidades, las herramientas y técnicas necesarias para contribuir con los objetivos estratégicos de la empresa. Alcanzando los objetivos asignados con seriedad, respeto, organización, calidad y eficiencia.



## Experiencia

Santo Domingo Distrito Nacional  
*septiembre 2022 - actualmente*

### Supervisor de Picking, Verificación y Despacho Bionuclear SA

### Soporte logístico Transneg

- Responsables de los activos fijos de la empresa.
- Gestionar las cotizaciones de los equipos y materiales para luego gestionar la orden de compra con el area responsable.
- Realizar inventario periódicamente del almacen.
- Realizar los informes de entrada y salida de los equipos y materiales entregados.
- Gestionar nuevos proveedores que brinden mejor calidad en los equipos y al mejor precio

Santo Domingo D.N.  
*Dic 2019 - Ene 2021*

### Encargado Control de Materiales Zona 1 y 2 Edesur Dominicana, S.A.

- Coordinar, planificar, organizar, dirigir y realizar de forma óptima las operaciones cotidianas de los despachos de Materiales hacia las Brigadas.
- Gestionar las creaciones de reserva de materiales para mantener el stock en los almacenes.
- Supervisar y auditar cada almacén bajo la responsabilidad de los técnicos de materiales.
- Realizar auditorías en el terreno aleatoriamente a las UBN de los materiales que se le fueron entregados a sus Brigadas.
- Realizar informes y reportes semanales y mensuales de cada material que entra y sale de cada almacén bajo mi supervisión.

Manejo de Personal y Almacenes: 17 Técnicos de Materiales y 12 Almacén.

Santo Domingo D.N.  
*noviembre de 2018 - Dic 2019*

### Encargado Control de Materiales Distrito Sur Edesur Dominicana, S.A.

- Coordinar, planificar, organizar, dirigir y realizar de forma óptima las operaciones cotidianas de los despachos de Materiales hacia las Brigadas.
- Gestionar las creaciones de reserva de materiales para mantener el stock en los almacenes.
- Supervisar y auditar cada almacén bajo la responsabilidad de los técnicos de materiales.
- Realizar auditorías en el terreno aleatoriamente a las UBN de los materiales que se le entregaron a sus Brigadas.
- Realizar informes y reportes semanales y mensuales de cada material que entra y sale de cada almacén bajo mi supervisión.
- **Manejo de Personal y Almacenes:** 3 Técnicos de Materiales y 3 Almacén

Santo Domingo D.N.  
*septiembre de 2016 - noviembre de 2018*

### Técnico de Materiales GGP Zona 1 Edesur Dominicana, S.A.

- Atender y despachar las solicitudes de materiales a las brigadas hechas por los supervisores.
- Retirar del almacén santo domingo las reservas de materiales solicitadas para mantener el stock.
- Realizar auditorías al depósito de materiales periódicamente.
- Llevar a cabo la recepción de materiales que llegan a almacén y realizar la consignación de los mismos en el sistema.
- Dar seguimiento a los materiales despacho a cada supervisor o brigada
- Dar seguimiento a que se cumpla el procesamiento establecido de los bloqueo a las brigadas para los despacho de materiales.
- **Manejo de Almacenes:** 3 Almacén.

Santo Domingo D.N.  
*junio de 2016 - septiembre de 2016*

### Gestor de Datos Edesur Dominicana, S.A.

- Actualizar las órdenes de servicios y materiales entregados a brigadas en los sistemas SGS, SGC, CHM.
- Generar ordenes de servicios
- Cortes y reconexión en los sistemas de medidores tele medidos (twacs y hexing)

Santo Domingo D.N.  
*noviembre de 2013 - junio de 2016*

### Gestor de Archivo Edesur Dominicana, S.A.

- Administrar y organizar los archivos retirados de cada oficina comercial para hacerlos accesibles en cualquier momento.
- Digitalización de la información para unificar los procesos.
- La localización de documentos, la mejora del flujo de trabajo, la seguridad de la información, la colaboración documental y el fácil acceso.

Santo Domingo Este  
*junio de 2013 - noviembre de 2013*

### Ensamblador (Área de Manufactura) COVIDIEN (MEDTRONIC)

- Realice el proceso de ensamblaje en la línea de producción de los productos quirirjucos y velar que cada productor se haga bajo los procedimientos de calidad.

## educacion

Santo Domingo Este

### ingenieria industrial Universidad Tecnológica de Santiago (UTESA)

Diplomados y Cursos Técnicos:

- Diplomado (Gestión de la Cadena de Suministro y Logística internacional)
- Gestión de Almacén e inventario
- Paquete Oficina (Word, Power Point, Excel)
- SAP (Sistemas, Aplicaciones, Productos en Proceso de Datos)(Módulo: Gestión de Materiales MM)
- Comunicación Efectiva
- Excel intermedio

## Reconocimientos y premios

- Como el empleado mas destacado en e mes de febrero por su contribucion al control, seguimiento y continua mejora de los procesos relacionados con la gestion de perdida de energia. Dado en santo domingo a los 27 días del mes agosto 2017

