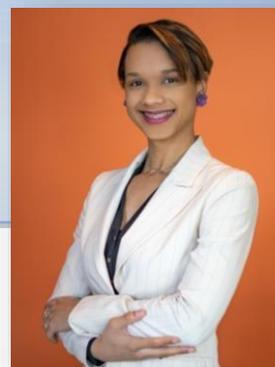


Gabriela Alexandra Peguero Sabala



PERFIL

Obtener la oportunidad de poder formar parte de su ambiente laboral aportando mis conocimientos y habilidades en la empresa para alcanzar el desarrollo para la empresa como para mi desarrollo personal.



829-979-2121



gabrielaapeguerosabala@gmail.com



Las Caobas Santo Domingo Oeste, R.D.



[linkedin.com/in/gabriela-peguero-sabala-1549a4224/details/experience](https://www.linkedin.com/in/gabriela-peguero-sabala-1549a4224/details/experience)

SOFTWARE

Microsoft Office

Odo

Asana

Project

Estudios Universitarios

✓ Lic. Ciencia Computacionales

(Universidad Federico Henríquez y Carvajal (UFHEC))
Enero 2017/ Enero 2022

Estudios Realizados

✓ Marketing Digital Abril 2023/Mayo 2023

Google Actívate

✓ Inglés (básico)

Focus Your Mind Noviembre 2022/ Actualmente

✓ Gerencia de logística y distribución

Instituto Nacional de Formación Técnico Profesional (Infotep)
Octubre 2022/ Noviembre 2022

✓ Gerencia de proyectos

Instituto Nacional de Formación Técnico Profesional (Infotep)
Octubre 2022/ Noviembre 2022

✓ Protocolos de Atención y Servicios

(Capacítate para el empleo) Abril 2022/ Abril 2022

✓ Diplomado de Gerencia de Proyectos

(Eximedia) octubre 2021/ Enero 2022

✓ Calidad en la fuente

Instituto Nacional de Formación Técnico Profesional (Infotep)
Mayo 2021/ Mayo 2021

✓ Manejador de presentaciones y Diseño de página Web

Instituto Nacional de Formación Técnico Profesional (Infotep)
Octubre 2019/ Noviembre 2019

✓ Manejador de programas de oficina e internet

Instituto Nacional de Formación Técnico Profesional (Infotep)
Noviembre 2019/ Diciembre 2019

✓ Bachiller, Técnico en Informática

Liceo Técnico Marillac agosto 2012/ Julio 2014

Experiencia Laboral

Ergotec noviembre 2022/ Actualmente

(Coordinadora de Instalaciones y servicios)

- ✓ Notificar al cliente el status de su pedido
- ✓ Cotizar con los proveedores de instalación (instalación y transporte) y analizar los presupuestos de instalación para la selección del proveedor.
- ✓ Coordinar la logística y Visita preinstalación con los proveedores de instalación y los analistas de diseño.
- ✓ Coordinar las instalaciones y/o entrega de mercancía con los clientes, estableciendo fecha y comunicando a clientes y proveedores. Enviando a los clientes los documentos de Términos de instalación.
- ✓ Coordinar proveedores: transporte e instalación. Documentos para la gestión de ambos
- ✓ Gestión y reporte de incidencias hasta su solución.
- ✓ Coordinar la visita de supervisión durante y post instalación con el equipo de diseño, el analista de diseño del proyecto.
- ✓ Realizar y enviar al cliente los reportes de instalación final y por etapas del proyecto.
- ✓ Gestionar los reclamos e incidencias de averías con Fabrica, cliente y proveedor de instalación.
- ✓ Solicitud de respuesta a fábrica sobre incidencias
- ✓ Notificación al cliente del estatus de las incidencias
- ✓ Gestionar la voz del cliente del proceso de instalación
- ✓ Manejo del indicador de instalación: Incidencias, instalaciones y voz del cliente.

(Asistente de costo y logística de importación)

- ✓ Organizo la documentación de cada embargo
- ✓ Realizo la digitación pedidos de compra en el sistema de los clientes.
- ✓ Digito la traducción para aduanas del embarque.
- ✓ Doy soporte con la gestión aduanal y con las entradas de factura al sistema.
- ✓ Actualizo las fechas de llegada de cada embarque.

Portasol Soluciones SRL Abril 2022/octubre 2022

(Área de Logística y despacho)

- ✓ Administro el área de inventario del sistema.
- ✓ Informo los hallazgos a la gerencia y hago recomendaciones de mejora, según lo necesario.
- ✓ Garantizo que las existencias del producto sean adecuadas para cubrir la demanda de los clientes
- ✓ Realizo las entregas a los clientes mediante un conduce.
- ✓ Mantengo y actualizo los registros de inventario.
- ✓ Ideo formas de optimizar los procedimientos de control de inventario.
- ✓ Registro las entradas y salida de mercancía del almacén.
- ✓ Elaboro mensualmente un inventario de los almacenes.
- ✓ Superviso la clasificación organización de la mercancía en el almacén.
- ✓ Llevo el control de mercancía despachada contra mercancía en existencia.
- ✓ Optimizo los espacios de la mercancía en el almacén.

Laboratorio farmacéutico y veterinario Anacel, SRL (Abril 2018/ Marzo2022)

(Encargada del almacén de materia prima)

- ✓ Llevó a cabo la solicitud de orden de compra de las materias primas al momento de hacer nuevas producciones.
- ✓ Cálculo las materias primas de la cantidad solicitada de la nueva orden de producción.
- ✓ Recibo las materias primas y la almaceno. Doy entrada al sistema de la empresa.
- ✓ Encargada del control de procesos y coordinar la realización de materias primas, análisis de estabilidad de la muestra y calibración de aparatos.

(Auxiliar de Producción)

- ✓ Asisto a desarrollar los nuevos productos de la empresa.
- ✓ Elaboración de los registros de estos.
- ✓ Encargada de sacar el estándar de los productos terminados de cada nuevo lote, tanto de producción como de desarrollo para el análisis de estos, así también del agua.

Google Garage Digital

Gabriela Peguero Sabala

recibe este certificado por haber
completado exitosamente el examen del curso en línea
Conceptos Básicos del Marketing Digital
el 15/05/2023



A handwritten signature in black ink, appearing to read "Adriana Noreña".

Adriana Noreña
VP Google Hispanoamérica



P2D Y8 JV5

<https://yearndigital.withgoogle.com/link/1bfkgu4mkg>



UNIVERSIDAD
UFHEC

FEDERICO HENRÍQUEZ Y CARVAJAL

FUNDADA EL 30 DE OCTUBRE DEL 1968
INCORPORADA MEDIANTE DECRETO NO. 17-78 12 DE FEBRERO DE 1991

Por Cuanto

Gabriela Alexandra Seguero Sabala

Cumplió con todos los requisitos y las disposiciones legales exigidas por esta casa de altos estudios, y en reconocimiento a los méritos acumulados, se le otorga el presente

Diploma

que le acredita con el título de:

Licenciada en Ciencias Computacionales

*En Santo Domingo, Distrito Nacional, República Dominicana;
a los 26 días del mes de octubre del año 2022.*


Lic. Anastasio Armas González
Director de Registro


Alberto Ramírez Cabral, M.D.S.
Rector Nacional



Certificado de Aprobación

Otorgado a:

GABRIELA ALEXANDRA PEGUERO SABALA

Por haber aprobado satisfactoriamente el curso de:

GERENCIA DE LOGISTICA Y DISTRIBUCION

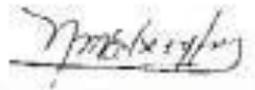
Con una duración de 120 horas

Impartido en FUNDACION PRO UNIVERSIDAD VIRTUAL
DOMINICANA, INC.

En virtud de lo establecido en la Resolución que rige la expedición
de Títulos, Certificados y Constancias

Dado en Santo Domingo República Dominicana
el día 29 del mes noviembre del año 2022
y registrado en el libro 507 folio 489 con el Número 15


Gerente Regional


Encargado de Registro,
Estadísticas y Certificados

Para validar, visite:
<http://www.infotep.gov.do>





Certificado de Aprobación

Otorgado a:

GABRIELA ALEXANDRA PEGUERO SABALA

Por haber aprobado satisfactoriamente el curso de:

GERENCIA DE PROYECTOS

Con una duración de 60 horas

Impartido en FUNDACION PRO UNIVERSIDAD VIRTUAL
DOMINICANA, INC.

En virtud de lo establecido en la Resolución que rige la expedición
de Títulos, Certificados y Constancias

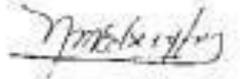
Dado en Santo Domingo República Dominicana

el día 22 del mes noviembre del año 2022

y registrado en el libro 507 folio 500 con el Número 16



Gerente Regional



Encargado de Registro,
Estadísticas y Certificados

Para validar, visite:
<http://www.infotep.gov.do>





Certificado de estudios
para acreditar que
Gabriela Alexandra Peguero Sabala
completó y aprobó los estudios de
Protocolos de atención y servicio



Ciudad de México a 04 de abril de 2022

Para verificar la autenticidad de este documento escanea el código QR o dirígete a:
<https://capacitateparaempleo.org/verifica/kb8gtfego>

Folio: kb8gtfego



CERTIFICADO DE PARTICIPACIÓN

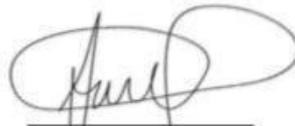
Otorgado a:

Gabriela A. Peguero Sabala

Por haber completado de manera exitosa 39 horas en el diplomado

GERENCIA DE PROYECTOS

Entregado en la ciudad de Santo Domingo, a los 03 días del mes de febrero de 2022


Ing. Layi Felix, MBA
Firma Director




Ing. Federico Montero
Firma Instructor

 código de registro
No. C2022-001901



Certificado de Participación

Otorgado a:

GABRIELA ALEXANDRA PEGUERO SABALA

Por haber cumplido satisfactoriamente con los requisitos del curso:

CALIDAD EN LA FUENTE

Con una duración de 15 horas

Impartido en CENTRO DE DESARROLLO Y COMPETITIVIDAD INDUSTRIAL

En virtud de lo establecido en la Resolución que rige la expedición de Títulos, Certificados y Constancias

Dado en Santo Domingo República Dominicana
el día 18 del mes mayo del año 2021
y registrado en el libro 464 folio 6 con el Número 10

Gerente Regional

Encargado de Registro,
Estadísticas y Certificados

Para validar, visite:
<http://www.infotep.gov.do>





Certificado de Participación

Otorgado a:

GABRIELA ALEXANDRA PEGUERO SABALA

Por haber cumplido satisfactoriamente con los requisitos del curso:

MANEJADOR DE PRESENTACIONES Y DISEÑO DE PAGINA WEB

Con una duración de 70 horas

Impartido en COLEGIO RIACHUELO, SRL

En virtud de lo establecido en la Resolución que rige la expedición
de Títulos, Certificados y Constancias

Dado en Santo Domingo República Dominicana

el día 18 del mes noviembre del año 2019

y registrado en el libro 436 folio 267 con el Número 16

Gerente Regional

Encargado de Registro,
Estadísticas y Certificados

Para validar, visite:
<http://www.infotep.gov.do>

